

INFORMAZIONI PERSONALI

Cannas Maria Antonietta✉ mariaantonieltacannas@yahoo.it

Data di nascita 30 dicembre 1982

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

febbraio 2014–alla data attuale

Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Gergei ed Esterzili

luglio 2013–gennaio 2014

Segretario Comunale titolare presso il Comune di Gergei,

febbraio 2013–giugno 2013

Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Gergei e Gairo

novembre 2011–gennaio 2013

Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Gergei e Urzulei

ottobre 2011

Segretario Comunale titolare presso il Comune di Gergei

2012–2012

Segretario comunale a scavalco nei Comuni di Barisardo, Villagrande Strisaili, Gairo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05 dicembre 2012–05 dicembre
2012**Laurea specialistica in Economia Manageriale con la votazione di 110/110 e lode**

Università degli Studi di Cagliari,

ottobre 2009–ottobre 2010

Corso concorso per la formazione dei segretari comunali e provinciali

SSPAL, Frascati

2010

Abilitazione alla professione di Segretario Comunale

2011 Iscrizione alla fascia professionale C dell'albo dei segretari comunali e provinciali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

| Altre lingue | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| francese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office. Certificazione ECDL.