



Comune di Esterzili

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **727**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **635** di cui:

maschi n. **302**
femmine n. **333**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **19**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **43**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **81**
in età adulta (30/65 anni) n. **313**
oltre 65 anni n. **179**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **12**

Saldo naturale: +/- **-9**

Immigrati nell'anno n. **8**

Emigrati nell'anno n. **10**

Saldo migratorio: +/- **-2**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-11**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **100**

Risorse idriche:

laghi n. **0**
fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **28,00**
strade urbane Km **0,00**
strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. nessuno *(da descrivere)*

Convenzioni n. 3 *(da descrivere)*

Convenzione servizio segreteria con il Comune di Decimoputzu

Convenzione rifiuti solidi urbani con Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Convenzione con il Banco di Sardegna per il servizio tesoreria

L'economia del Comune di Esterzili è basata prevalentemente sull'agricoltura, allevamento ed attività di tipo artigianale.

Per quanto riguarda il comparto agricolo e allevamento esistono piccole aziende a conduzione familiare.

Per quanto riguarda il settore dell'artigianato sono presenti attività che operano nel settore edile, carpenteria metallica, meccanica e falegnameria, etc.

Il settore dell'industria nonostante la zona industriale esistente stenta a decollare. Ad oggi non risultano operanti aziende in questo settore.

Il comparto commercio è rappresentato da alcuni negozi che offrono alimentari e generi vari. Inoltre è presente un'azienda che commercializza le bevande e i liquori in tutta la zona.

Il settore turistico si basa su alcune strutture ricettive di ristorazione.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **13**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **7,46**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **250**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

E' in corso di realizzazione l'ecocentro comunale

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

1. Mensa scolastica;
2. Assistenza Domiciliare;
3. Pulizia strade.

Servizi gestiti in forma associata:

1. Raccolta R.S.U. gestito in forma associata dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - ISILI

Servizi affidati a organismi partecipati:

1. Servizio idrico integrato gestito dalla società per azioni ABBANOA S.p.A.

Servizi affidati ad altri soggetti:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

L'Ente detiene piccole partecipazioni in società partecipate:

1. ABBANOA S.p.A.

Il ruolo a cui è chiamato il Comune in questi organismi è quello civilistico ossia soci di società di capitali ed quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati.

La normativa attualmente vigente impone per le partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle amministrazioni pubbliche, la razionalizzazione delle stesse ed evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come stabilito dalle direttive comunitarie in materia.

L'Ente oltre ad aver adempiuto a tutti gli obblighi di comunicazione e di certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora in maniera costante l'opportunità di

mantenere le stesse come stabilito dal dettato normativo vigente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.12.2018 ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2018, confermando l'unica partecipazione esistente, in quanto obbligatoria ed erogatrice di un servizio fondamentale per la collettività, quale la fornitura di acqua potabile, la depurazione delle acque e la fognatura.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ABBANO SPA	www.abbanoa.it	0,020	FORNITURA ACQUA, RETI FOGNARIE	31-12-2100	0,00	1.016.771.160,00	1.016.771.160,00	1.016.771.160,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Al 01.01.2018 il fondo cassa era pari a € 3.134.625,56
 Reversali ricevute al 31.12.2018 € 1.789.061,31
 Mandati ricevuti € 1.533.741,77

Saldo di Cassa al 31.12.2018 € 3.389.945,10 di cui € 948.759,87 vincolata.
 Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **3.134.625,56**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente)	2.802.324,10
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -1)	2.087.678,89
Fondo cassa al 31/12/2014 (anno precedente -2)	2.107.130,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi	4.221,93	2.958,90	1.924,04
(+) Quote interessi relative a obbligazioni	0,00	0,00	0,00
(-) contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art. 204 TUEL)	4.221,93	2.958,90	1.924,04

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	0,00	911.493,37	0,00

2016	0,00	961.629,25	0,00
2015	0,00	1.017.933,00	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	4	4	0
Cat.C	2	2	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	7	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **6**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	7	253.283,53	33,06
2016	7	270.432,48	31,27
2015	7	241.846,28	34,66
2014	7	242.732,87	30,21
2013	7	269.790,21	31,44

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito i seguenti* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali:

- Euro 500.000,00 con il patto di "Solidarietà nazionale verticale" ai sensi dei commi 485 e segg. art. 1, legge n. 232/2016 con utilizzo del proprio avanzo di amministrazione parte libera. La somma è stata impegnata nel seguente modo:

1. Lavori di riqualificazione strade in centro storico per € 220.000,00;
2. Lavori di restauro chiesa Sant'Ignazio per € 200.000,00;
3. Completamento struttura museale, impianti ed allestimenti per € 80,000,00.

- Euro 150.000,00 con le "Intese Regionali 2018" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017, con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione parte vincolata. La somma è stata impegnata completamente per i lavori di riqualificazione altre strade ossia lavori di consolidamento e messa in sicurezza della via Roma 2° lotto.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TRIBUTI IMU/TARI e TASI

La legge di stabilità 2014 nell'intento di semplificare e razionalizzare le imposte locali ha raggruppato in un'unica tassazione introducendo la IUC, ossia l'Imposta Unica Comunale. Essa comprende l'IMU, di natura patrimoniale, dovuta dai possessori di immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi ossia la TASI (Tributo sui Servizi Indivisibili), che grava sia sul possessore che sull'utilizzatore dell'immobile, e nella TARI (Tassa Rifiuti) destinata alla copertura intergrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico del possessore dell'immobile.

Per l'anno 2019 l'IMU risulta sostanzialmente immutata rispetto a quella del 2018, ovvero non è tassazione dell'abitazione principale non di lusso e alle relative pertinenze.

TARI

E' un tributo che ha sostituito la TARES semplificata nella sua componente rifiuti.

Essa viene applicata a tutti i soggetti che possiedono e detengono a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati. L'Ente ha come obbligo la copertura integrale di tutti i costi afferenti alla gestione del servizio rifiuti, applicando le tariffe ottenute col metodo normalizzato.

TASI

L'ente non prevede di applicare la TASI infatti ha previsto un'aliquota pari a zero, confermando la stessa aliquota deliberata già dalla sua introduzione.

Nella programmazione delle risorse della tassazione sopra trattata, si è tenuto conto della normativa vigente, la quale potrebbe essere oggetto di modificazioni ed aggiornamenti, e di cui successivamente si dovrà tenere conto.

ADDITIONALE IRPEF

L'Addizionale IRPEF non è stata mai applicata dall'Ente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà _____ (da descrivere)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto di ricorrere all'indebitamento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione *delle risorse di parte corrente date dagli introiti derivanti dai tributi, dai servizi, dai trasferimenti correnti della RAS, dal Fondo di solidarietà comunale dello Stato e da altre eventuali entrate che si renderanno disponibili durante l'esercizio di riferimento.*

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà *garantire il rispetto dei vincoli che vengono imposti dalle leggi vigenti.*

Ed in corso la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, prevedendo per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato:

Anno 2019

n. 1 Istruttore direttivo contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato

Anno 2020

Nessuna assunzione

Anno 2021

Nessuna assunzione

Sono state previste assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile ossia art. 9 c. 28 del DL n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. nei limiti di contenimento della spesa del personale.

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D a tempo parziale per 10 ore settimanali.

Categoria	Posti coperti		Posti complessivamente previsti		Posti vacanti
	Part time	Full time	Part time	Full time	Full time
DIR	-----				

D1	1	2	1	3	1
C	0	2	0	2	
B3	0	0	0	0	
B1	0	1	0	1	
A	0	0	0	0	
TOTALE	1	5	1	6	1

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere _____ (da descrivere)

COMUNE DI ESTERZILI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019

Quadro delle risorse finanziarie

Fonte risorse finanziarie	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2019 Importo totale IVA inclusa	Anno 2020 Importo totale IVA inclusa	Importo Totale
01 - Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni	0,00	0,00	0,00
02 - Risorse acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
03 - Risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	0,00	0,00	0,00
04 - stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
00 - Altro	0,00	0,00	0,00

TOTALI	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Sig.Cucca Fernando

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2019	2020	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto soggetto o variato a seguito di modifica program. (11)
																2019	2020	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
																				Importo	Tipol.	Tab. B.1	Tab. B.2	
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a _____ (da descrivere)

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2019	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA ROMA SI PREVEDE DI REALIZZARLA A PARTIRE DAL 2017	2015	600.000,00	27.288,47	572.711,53	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA PER EURO 300.000,00 E FONDI DI BILANCIO PER EURO 200.000,00
2	ISCOL@ ASSE II INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA EDIFICI SCOLASTICI	2016	180.000,00	12.960,86	167.039,14	150.000,00 FINANZIAMENTO RAS - 30.000,00 COFINANZIAMENTO CON FONDI DI BILANCIO
3	ECOCENTRO COMUNALE	2016	111.000,00	9.903,69	101.096,31	FINANZIAMENTO RAS 85.000,00 E 26.000,00 FONDI DI BILANCIO
4	LAVORI DI SCAVI ARCHEOLOGICI SANTA VITTORIA	2016	53.653,41	32.606,82	21.046,59	FONDI DI BILANCIO
5	VALORIZZAZIONE MONTE SANTA VITTORIA	2016	140.346,59	13.406,50	126.940,09	FONDI DI BILANCIO
6	MANUTENZIONE STRORDINARIA DEL MUNICIPIO	2016	42.145,00	1.032,12	41.112,88	FONDI DI BILANCIO
7	ADEGUAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA - BIBLIOTECA	2016	31.000,00	5.027,88	25.972,12	FONDI DI BILANCIO
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE E PIAZZE CAPITOLI 208103/4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE E PIAZZE EURO 168.840,19 CAPITOLI 201606/1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI EURO 11.159,81	2017	180.000,00	0,00	180.000,00	FONDI DI BILANCIO

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente *rispetta tali equilibri e vincoli di finanza pubblica*

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.389.945,10			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		87.764,07	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.113.848,81 0,00	1.092.354,03 0,00	1.067.129,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.177.102,87 0,00 17.764,78	1.069.200,77 0,00 17.592,50	1.056.778,78 0,00 18.518,42
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		24.510,01 0,00 0,00	23.153,26 0,00 0,00	10.351,16 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		737.686,40	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		392.506,28	232.865,87	257.611,72
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.130.192,68 0,00	232.865,87 0,00	257.611,72 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	
A1)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	87.764,07	0,00	0,00
A2)	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	737.686,40	0,00	0,00
A3)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	825.450,47	0,00	0,00
B)	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	367.930,84	342.766,34	342.766,34
C)	Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	621.034,51	624.704,23	599.480,14
D)	Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	124.883,46	124.883,46	124.883,46
E)	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	392.506,28	232.865,87	257.611,72
F)	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G)	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1)	Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.177.102,87	1.069.200,77	1.056.778,78
H2)	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3)	Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	17.764,78	17.592,50	18.518,42
H4)	Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5)	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H)	Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.159.338,09	1.051.608,27	1.038.260,36
I1)	Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	1.130.192,68	232.865,87	257.611,72
I2)	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3)	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4)	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.130.192,68	232.865,87	257.611,72
L1)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2)	Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M)	SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
N)	EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		42.274,79	40.745,76	28.869,58

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a _____ (*da descrivere*)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.389.945,10								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		825.450,47	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	483.990,83	367.930,84	342.766,34	342.766,34	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	1.345.460,52	1.177.102,87	1.069.200,77	1.056.778,78
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	631.304,74	621.034,51	624.704,23	599.480,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.104.016,95	1.130.192,68	232.865,87	257.611,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.473,74	124.883,46	124.883,46	124.883,46	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	660.682,66	392.506,28	232.865,87	257.611,72	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	1.913.451,97	1.506.355,09	1.325.219,90	1.324.741,66	Totale spese finali.	3.449.477,47	2.307.295,55	1.302.066,64	1.314.390,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.004,16	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.510,01	24.510,01	23.153,26	10.351,16
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	754.144,59	736.344,82	736.344,82	736.344,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	760.194,30	736.344,82	736.344,82	736.344,82
Totale titoli	2.674.600,72	2.242.699,91	2.061.564,72	2.061.086,48	Totale titoli	4.234.181,78	3.068.150,38	2.061.564,72	2.061.086,48
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.064.545,82	3.068.150,38	2.061.564,72	2.061.086,48	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.234.181,78	3.068.150,38	2.061.564,72	2.061.086,48
Fondo di cassa finale presunto	1.830.364,04								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'amministrazione intende:

- ampliare il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e di paternariato e per la comunicazione istituzionale. Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione agli organismi istituzionali. Erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese, trasmissione atti ai gruppi consiliari etc.

In particolare quest'ultima dovrà avvenire esclusivamente, tranne in casi eccezionali, attraverso l'utilizzo di internet e la posta elettronica certificata, in modo da applicare la dematerializzazione degli atti e semplificare i sistemi di comunicazione.

- garantire la pronta manutenzione ordinaria degli uffici comunali in modo da raggiungere livelli di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.
- Favorire attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e programmi economici e finanziari dell'amministrazione
- Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa
- Studiare soluzioni che portino ad un uso più adeguato e redditizio del patrimonio del comune
- Gestire attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali
- Progettazione opere pubbliche in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica
- Mantenere efficiente ed adeguato il servizio offerto dall'ufficio anagrafe in termini di qualità e tempestività per l'evasione delle richieste provenienti dal pubblico, tenendo conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico. Coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano le varie aree gestire in modo appropriato le pratiche di residenza degli stranieri di questo comune.

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

- Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Finalità:

- Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.
- Sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Nurri per le attività riguardanti il diritto allo studio e l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, assistenza scolastica, rimborso spese viaggio agli studenti pendolari.
- interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici
- Servizio mensa per gli alunni della scuola materna, elementare e media

- Acquisto beni e attrezzature per il servizio mensa
- Cura dell'arredo urbano e manutenzione spazi pubblici esistenti

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- Amministrazione e funzionamento biblioteca comunale e delle attività culturali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Gestire attività dei servizi sportivi comunali e sostegno economico alle società sportive operanti sul territorio comunale
- Gestione impianti sportivi
- Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative per il tempo libero e lo sport.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

- Valorizzare le risorse esistenti in chiave turistica
- Promozione di attività che costituiscano da volano come attrattore turistico

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale
- Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento servizio integrato dei rifiuti e pulizia verde pubblico e strade
- Attività di promozione e sviluppo dei servizi di tutela ambientale
- Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio dello sviluppo del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
- Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio di tutta la collettività.
- Sono in corso di appalto investimenti per il miglioramento della viabilità

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla protezione civile in caso di neve, ghiaccio, incendi etc

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, interventi a favore dei portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolare situazione di disagio etc.
- Amministrazione e funzionamento dell'attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali corso piscina, attività ricreative e culturali.
- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi di assistenza bambini disabili
- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di assistenza domiciliare agli anziani
- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno ad interventi per le famiglie
- Gestione di contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme
- Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi a bonus, canoni di locazione, spese per istruzione, assegni maternità e nucleo familiare, reddito di cittadinanza etc-

MISSIONE 13 Tutela della salute**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

- Promozione dello sviluppo economico locale con particolare attenzione alla piccola e media impresa attraverso l'assegnazione di lotti nella zona PIP per i soggetti che ne abbiano i requisiti e ne fanno richiesta. i proventi dalla vendita saranno reinvestiti in opere di urbanizzazione e ampliamento della zona industriale.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- Progetto LAVORAS

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche****MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali****MISSIONE 19 Relazioni internazionali****MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

- Gli Enti locali iscrivono in bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
- In applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio un fondo rischi e un fondo accantonamento di fine mandato.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Pagamento delle quote interessi e quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

- Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione e programma le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

- Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare riguardo alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impiego di spese correlate e viceversa, richiede che in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno origine a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	518.079,60	414.891,56	0,00	932.971,16	492.597,44	224.865,87	0,00	717.463,31	490.448,51	249.611,72	0,00	740.060,23
3	35.859,80	0,00	0,00	35.859,80	35.804,21	0,00	0,00	35.804,21	35.874,21	0,00	0,00	35.874,21
4	85.444,47	5.000,00	0,00	90.444,47	80.712,47	0,00	0,00	80.712,47	80.712,47	0,00	0,00	80.712,47
5	7.896,25	180.000,00	0,00	187.896,25	6.496,25	0,00	0,00	6.496,25	6.496,25	0,00	0,00	6.496,25
6	20.450,00	0,00	0,00	20.450,00	20.950,00	0,00	0,00	20.950,00	20.950,00	0,00	0,00	20.950,00
7	19.432,92	0,00	0,00	19.432,92	19.432,92	0,00	0,00	19.432,92	19.432,92	0,00	0,00	19.432,92
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	76.864,43	50.000,00	0,00	126.864,43	76.864,43	0,00	0,00	76.864,43	76.864,43	0,00	0,00	76.864,43
10	6.826,72	472.301,12	0,00	479.127,84	6.826,72	0,00	0,00	6.826,72	6.826,72	0,00	0,00	6.826,72
12	352.761,09	8.000,00	0,00	360.761,09	279.507,21	8.000,00	0,00	287.507,21	269.507,21	8.000,00	0,00	277.507,21
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.123.615,28	1.130.192,68	0,00	2.253.807,96	1.019.191,65	232.865,87	0,00	1.252.057,52	1.007.112,72	257.611,72	0,00	1.264.724,44

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	642.665,29	496.979,76	0,00	1.139.645,05
3	36.431,38	0,00	0,00	36.431,38
4	106.325,00	40.276,05	0,00	146.601,05
5	10.438,23	181.281,02	0,00	191.719,25
6	29.233,89	0,00	0,00	29.233,89
7	23.112,92	0,00	0,00	23.112,92
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	76.864,43	75.488,99	0,00	152.353,42
10	6.826,72	1.272.448,31	0,00	1.279.275,03
12	367.550,05	8.000,00	0,00	375.550,05
13	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.299.447,91	2.074.474,13	0,00	3.373.922,04

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non si ritiene opportuna la predisposizione del Piano delle alienazioni, in quanto per il triennio 2019-2021 non è prevista alcuna dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24.01.2018 è stata effettuata la ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente in adempimento alle disposizioni di cui art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. L'Ente non è tenuto alla redazione del perimetro di consolidamento GAP in quanto non obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato (L. n. 145 del 31.12.2018 art. 1 c. 831).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 11.04.2018 è stato approvato il piano

Comma 694 art. 2 - lettera A) DOTAZIONI STRUMENTALI

UFFICIO DEMOGRAFICO-STATO CIVILE-ELETTORALE

RISORSE UMANE: N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RISORSE STRUMENTALI:

n. 3 Personal computer

n. 3 mouse

n. 3 tastiere

n. 3 monitor

n. 1 apparecchio telefonico

n. 1 etichettrice

n. 1 scanner

n. 2 gruppi di continuita

UFFICIO PROTOCOLLO

RISORSE UMANE: N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO(DA ASSUMERE)

RISORSE STRUMENTALI:

n. 1 Personal computer

n. 1 mouse

n. 1 tastiere

n. 1 monitor

n. 1 apparecchio telefonico

n. 1 etichettrice

n. 1 scanner

n. 1 gruppi di continuita

UFFICIO VIGILE URBANO

RISORSE UMANE: N. 1 AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

RISORSE STRUMENTALI:

n. 1 Personal computer

n. 1 mouse
n. 1 tastiera
n. 1 monitor
n. 1 apparecchio telefonico
n. 1 scanner
n. 1 gruppi di continuita

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RISORSE UMANE: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE

RISORSE STRUMENTALI:

n. 1 Personal computer
n. 1 mouse
n. 1 tastiera
n. 1 monitor
n. 1 apparecchio telefonico
n. 1 scanner
n. 1 gruppi di continuita

UFFICIO SERVIZI TECNICO

*RISORSE UMANE: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
N. 1 ESECUTORE SPECIALIZZATO*

RISORSE STRUMENTALI:

n. 2 Personal computer
n. 2 mouse
n. 2 tastiera
n. 2 monitor
n. 1 apparecchio telefonico
n. 1 stampante HP
n. 1 scanner
n. 2 gruppi di continuita
n. 1 fotocopiatore non collegato in rete

STRUMENTAZIONE UTILIZZATA DALL'ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO:

N. 1 tagliaerba
N. 1 trapano
n. 1 smeriglio
n. 1 saldatrice

UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RISORSE UMANE: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

RISORSE STRUMENTALI:

n. 2 Personal computer

n. 2 mouse

n. 2 tastiera

n. 2 monitor

n. 1 apparecchio telefonico

n. 1 stampante EPSON

n. 2 gruppi di continuita

SEGRETARIA

RISORSE UMANE: N. 1 SEGRETARIO

RISORSE STRUMENTALI:

n. 1 Personal computer

n. 1 mouse

n. 1 tastiera

n. 1 monitor

n. 1 apparecchio telefonico

n. 1 stampante

n. 1 gruppi di continuita

DOTAZIONI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE

n. 1 server di rete

n.2 gruppo di continuità

n. 1 pc

n. 2 fotocopiatori multifunzione scanner/stampante/fotocopiatore Rico collegati in rete

n. 1 rilevatore presenze

Poichè la politica seguita dall'ente è quella di assegnare un pc per ogni postazione di lavoro, non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Al fine di ottimizzare l'impiego e utilizzo degli strumenti informatici, verranno proposti i seguenti criteri generali:

1. Le apparecchiature sostituite verranno rassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
2. Gli acquisti verranno effettuati mediante convenzioni CONSIP se possibile, o presso fornitori che garantiscono standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP.
3. Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne, ove possibile, che in quelle esterne, l'utilizzo della posta elettronica.
4. L'impiego delle singole stampanti a getto di inchiostro o a tonner dovrà essere limitato al minimo indispensabile, esculo i fotocopiatori multifunzione.
5. Le stampe e le copie per uso interno, dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unita di stampa laser, in bianco e nero e in fronte/retro,

privileggiando la trasmissione dei documenti tramite il protocollo scansionato.

6. Dovrà essere prestata attenzione al riutilizzo di carta stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno.

7. Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità *meno costose* per l'Ente e specificatamente nel seguente ordine: posta elettronica certificata, posta elettronica, fax e posta ordinaria.

Comma 594 art. 2 - lettera B) UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli uffici hanno in dotazione le seguenti autovetture:ù

n. 1 autovettura FIAT PANDA 1100

n. 1 autovettura FIAT PUNTO

n. 1 autocarro

Le sopra riportate autovetture sono adibite a servizio polizia municipale(1) e le altre due a servizio protezione civile e cantieri.

Inoltre vengono utilizzate dai dipendenti comunali per espletare commissioni di servizio presso i vari uffici decentrati nel territorio provinciale e non.

Essendo i collegamenti pubblici inadeguati perchè i mezzi viaggiano in orari che non coincidono con le esigenze di servizio.

Comma 594 art. 2 lettera C) DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di n. 2 apparecchi di telefonia mobile, che sono stati assegnati in dotazione al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, la pronta reperibilità.

Gli apparecchi sono assegnati: 1 all'operaio tecnico specializzato, 1 amministratore

Per quanto riguarda la verifica dell'utilizzo corretto delle utenze telefoniche è sempre possibile, in attuazione dell'art. 2 comma 594 della legge finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile, eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

Comma 594 art. 2 C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Esterzili è proprietario dei seguenti beni immobili:

1. Municipio ove sono ubicati tutti gli uffici - Piazza Sant'Ignazio
2. La biblioteca comunale - Via Satta
3. Il fabbricato adibito a scuola elementare e media e materna
4. Il centro sociale - Località Taccu
5. Il centro servizi -
6. Ex casa fascio
7. Campo sportivo, campo calcetto, palestra.
8. Stalle sociali
9. Ambulatorio

BENI IMMOBILI PRODUTTIVI DI REDDITO

1. Abitazione adibita a casa famiglia assegnata alla coop la Vela Blu

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Comune di Esterzili, lì 12 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Aresu Pietro

Il Rappresentante Legale

Sig. Cucca Fernando